

# جمعية رعاية الأيتام بمنطقة عسير " آباء "

## لائحة الخدمة الاجتماعية

النسخة المعتمدة رقم ( ٣ )

شعبان ١٤٣٨ هـ

## تمهيد

تسعى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بمنطقة عسير (آباء) باستمرار إلى الرفع من جودة برامجها وخدماتها التي تقدمها للمستفيدين من الأيتام والأرامل ، لتتواءم مع رؤيتها ورسالتها. وفي هذا الصدد، تأتي هذه اللائحة لضمان تحقيق الشفافية والعدالة في تقديم الخدمة، وستقوم الجمعية بإعلان الخدمات وشروط استحقاقها للمستفيدين من خلال الموقع الإلكتروني للجمعية وكذلك عن طريق الباحث الاجتماعي أو الباحثات الاجتماعيات.

## الأنظمة الخاصة بأوضاع الأسرة

## المستفيدون من خدمات الجمعية:

أولاً /

تقدم الجمعية خدماتها لأسر الأيتام من أب سعودي أو غير سعودي بشرط وجود إقامة سارية المفعول أو إذا كان لديهم معاملة للحصول على الجنسية في وزارة الداخلية ، والقاطنين في منطقة عسير حصراً .

يصنف المستفيدون كما يلي :

## الأيتام:

– الذكور والإناث: من سن الولادة وحتى سن الثامنة عشرة ويمكن استثناء المعاقين ( ومن في حكمهم ) بشرط إحضار تقرير طبي .

\* يحق للجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية استثناء من تراه مستحقاً للكفالة وغير محقق للشروط .

## • –الأرامل:

تقدم الجمعية خدماتها للأرامل السعوديات أو غير السعوديات ولديهن إقامات سارية المفعول اللاتي لديهن أيتام قصر وفق الشروط التالية:

أن يكون لديها أبناء تسكن معهم في نفس المنزل.

أن تكون غير متزوجة.

ألا تكون موظفة أو تقاضى معاشاً تقاعدياً أو معاشاً من التأمينات الاجتماعية. ( لها شخصياً )

**حالات استثنائية:**

يمكن لمدير عام الجمعية او لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية إصدار استثناءات لتغطية بعض الحالات الخاصة بشرط أن يكون الاستثناء محدد المدة ومكتوباً، انطلاقاً من توصيات مدير إدارة الرعاية والخدمة الاجتماعية والرأي الفني للباحث الاجتماعي أو للباحثة الاجتماعية، وتقع مسؤولية متابعة الاستثناء من حيث تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء على إدارة الرعاية والخدمة الاجتماعية.

ثانياً: المستندات المطلوبة للتقديم للجمعية :  
أ/ السعوديون :

صورة حديثة من سجل العائلة وبطاقات الأحوال للأيتام ( غير الموجودين في سجل العائلة ) مع الأصول لمطابقتها.  
صورة شهادة وفاة الأب مع الأصل للمطابقة .  
صورة لعقد الإيجار أو صك الملكية للمنزل مع الأصل للمطابقة.  
صك الإعالة مع الأصل للمطابقة.  
وصف واضح للمنزل مع اسم الحي والشارع وأرقام الهواتف وأرقام الجوال (وخصوصاً جوال الأم).  
تعريف من المدرسة أو صورة شهادات الأيتام الدراسية .  
تعبئة نموذج مصادر الدخل للأسرة (التقاعد والتأمينات والضمان ومشهد من الأحوال المدنية وغيرها...) بتواريخ حديثة لاتتجاوز ستة أشهر .  
صورة صك حصر الورثة مع الأصل للمطابقة.  
صورة من شهادات الميلاد عند الحاجة .  
رقم حساب الآيبان للأم .

ب/ غير السعوديين :

صورة من شهادة الوفاة مع الأصل للمطابقة .  
صورة من صك حصر الورثة مع الأصل للمطابقة .  
صورة من إقامات الأرملة والأيتام سارية المفعول مع الأصل للمطابقة .  
صورة من عقد الإيجار مع الأصل للمطابقة .  
مشاهد تعريف من المدرسة أو صورة شهادات الأيتام الدراسية .  
صورة من شهادات الميلاد عند الحاجة .  
وصف واضح للمنزل مع اسم الحي والشارع وأرقام الهواتف وأرقام الجوال (وخصوصاً جوال الأم).  
رقم حساب الآيبان للأم .

## ثالثاً: استحقاق الحالات لخدمات الجمعية :

م	الحالة	الوصف	الاستحقاق
١.	الذكور والإناث	من سن الولادة وحتى سن الثامنة عشرة . - المعاقون ( ومن في حكمهم ) بشرط إحضار تقرير طبي .	* يستفيدون من خدمات الجمعية و يحق للجنة استثناء من تراه مستحق للكفالة وغير محقق للشروط .
٢.	الأم الأرملة	وهي التي توفي زوجها ولم تتزوج ولديها أيتام قصر.	تستفيد من خدمات الجمعية
٣.	الأم المتزوجة	وهي الأم التي توفي زوجها وتزوجت زوجاً آخر وتسكن مع الأيتام.	لا تستفيد من خدمات الجمعية
٤.	الأم المطلقة	وهي الأم التي توفي زوجها وتزوجت زوجاً آخر وطلقت منه وتسكن مع الأيتام وبشروط إحضار ما يثبت ذلك من جهات الاختصاص.	تستفيد من خدمات الجمعية
٥.	الأم المطلقة	وهي الأم التي توفي زوجها وتزوجت زوجاً آخر وعلقتها وتسكن مع الأيتام وبشروط إحضار ما يثبت ذلك من جهات الاختصاص.	تستفيد من خدمات الجمعية
٦.	اليتيمة المطلقة	وهي اليتيمة التي علقت وتقيم مع الأيتام ويوجد لديها ما يثبت الحالة وعمرها أقل من 30 سنة.	تستفيد من خدمات الجمعية
٧.	الأم البديلة الحاضرة	هي من في حكم الأم من إحدى القربيات والتي تسكن مع الأيتام وترعاها نتيجة وفاة الأم أو سكن الأم في مسكن آخر غير مسكن الأيتام .	لا تستفيد من خدمات الجمعية (و تدرج إذا كانت غير متزوجة وحالتها المادية سيئة بشرط عدم إدراج الأم في خدمات الجمعية).
٨.	الأم الموظفة	التي تعمل براتب أكثر من ٣٥٠٠ ريال، والوظيفة دائمة وليست مؤقتة سواء أكانت حكومية أو أهلية.	لا تستفيد من خدمات الجمعية وبحسب راتبها ضمن مصادر دخل الأسرة في تصنيف الفئات
٩.	الابن الموظف	الابن الذي يسكن مع الأيتام وغير متزوج ولديه راتب.	لا يستفيد من خدمات الجمعية
١٠.	اليتيم الذي لا يقيم مع أسرته	وهو يتيم الأب وعمره أقل من (١٨) عاماً وأسرته مستفيدة من خدمات الجمعية ولكنه يسكن مع أحد أقاربه (تدرس حالته عن طريق إدارة الرعاية والخدمة الاجتماعية) ثم يرفع لمدير عام الجمعية للتوجيه.	يحتاج إلى استثناء من المدير العام أو بتوصية من لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية
١١.	البنيت الموظفة	التي تعمل براتب في وظيفة دائمة وليست مؤقتة سواء أكانت حكومية أو أهلية مهما كان عمرها.	لا تستفيد من خدمات الجمعية
١٢.	البنيت التي تم عقد قرانها	وهي من تم عقد نكاحها رسمياً وبموجب عقد فهي بحكم المتزوجة.	لا تستفيد من خدمات الجمعية
١٣.	الأم السعودية التي لم تضاف في سجل الأسرة	هي الأم السعودية التي لم تضاف في سجل الأسرة وليس لديها إثبات زواج من المتوفى ولديها أبناء قصر لديهم شهادات ميلاد ، تطالب بإحضار (برنت ) من الأحوال المدنية.	تستفيد من خدمات الجمعية بشرط وجود ما يثبت هويتها
١٤.	الأم غير السعودية ولديها إثبات	وهي الأم غير السعودية ولديها إثبات ولديها أيتام قصر .	تستفيد من خدمات الجمعية بعد التحقق من صحة بياناتها
١٥.	الأم غير السعودية التي ليس لديها إثبات	وهي الأم غير السعودية وليس لديها إثبات ولديها أيتام قصر (يكون الصرف باسم أحد الأبناء).	تستفيد من خدمات الجمعية بعد التحقق من صحة بياناتها
١٦.	الأم المطلقة قبل وفاة زوجها ولديها أبناء قصر	الأم المطلقة قبل وفاة زوجها ولديها أيتام قصر وتسكن مع الأيتام .	تستفيد من خدمات الجمعية

## رابعاً: متابعة الأسرة :

حرصاً على الحصول على صورة واضحة ومعلومات شاملة ومحدثة عن وضع الأسرة ومتابعة حالتها من جميع النواحي الاجتماعية والاقتصادية والتعليمية فإنه يلزم تحديث بياناتها (هاتفياً أو ميدانياً) بما لا يقل عن زيارة واحدة في العام الهجري الواحد ويتم تدوين الملاحظات أو التعليقات الخاصة بالأسرة في نموذج استمارة الزيارة التتبعية وكذلك الإجراءات المختلفة التي تمت أو الخدمات التي تم تقديمها والبرامج والأنشطة التي تم إلحاق الأسرة أو أحد أفرادها ضمن تلك البرامج وتكون مسؤولية التسجيل والتدوين على قسم البحث الاجتماعي .

## أ. تغيير الفئة:

بناء على تغير الظروف الاقتصادية للأسرة فإنه يلزم الباحث/ة الاجتماعية المتابعة المستمرة لحالة الأسرة وتعديل فئة الأسرة من فئتها الحالية إلى الفئة التي تناسب وضعها الجديد، مع الحرص على أن تكون المعلومات عن مصادر الدخل موثقة ورسمية. ويتم تحديث هذه البيانات فوراً في ملف الأسرة يدوياً وإلكترونياً.

## ب. الأسر فئة (هـ) :

عند تقييم الأسرة الجديدة واتضح أنها ضمن الفئة (هـ) ، تدرج ضمن أسر الجمعية وتعطى رقماً للملف، ويجب حفظ جميع ملفات الأسر من الفئة (هـ) لدى الباحثة الاجتماعية لمتابعة تقديم الخدمات الخاصة بهم وعدم إهمالهم، ولكن لا تحتسب هذه الأسر ضمن العدد الفعلي لأسر الباحثة الاجتماعية حيث لا تكلف الباحثة بزيارتها إلا عند الحاجة لذلك أو بتوجيه من مدير إدارة الرعاية والخدمة الاجتماعية .

## ج. الأسر المنقطعة:

عند تعذر الاتصال بإحدى أسر الجمعية بسبب تغيير الأسرة لسكنها وأرقام هواتفها دون مراجعة أو إبلاغ الجمعية يحق لفريق البحث الاجتماعي إيقاف صرف مستحقات الأسرة مؤقتاً لمدة ستة أشهر متتالية، بهدف ضمان مراجعة الأسرة للجمعية وتحديث بياناتها، وعند انتهاء الفترة دون مراجعة الأسرة فيحق للباحث أو الباحثة الاجتماعية إيقاف خدمات الجمعية عنها بشكل نهائي وفق الإجراءات الخاصة بالإيقاف. يجب أن يكون هناك نموذج تقوم الأسرة بالتوقيع عليه بالعلم بهذا الشرط وتعطى منه صورة ويحفظ الأصل في ملف الأسرة .

((يجب الحرص على توقيع الأسرة على الإقرار المرفق في استمارة البحث بالعلم بهذا الشرط ))

## الفصل الثاني: الفئات المستفيدة من خدمات الجمعية :

لغرض تحديد حجم ونوع الخدمة المقدمة للمستفيدين، تعتمد الجمعية إلى تصنيفهم إلى فئات وفق مستوى دخل الأسرة وعدد أفرادها وملكيتهما للسكن، وذلك وفق التقرير المكتبي والميداني للبحث الاجتماعي، وهذه الفئات هي كما يلي:

الفئة	الوصف
أ	هي الأسر التي يكون صافي الدخل الشهري للفرد من ٠-٣٠٠ ريال
ب	هي الأسر التي يكون صافي الدخل الشهري للفرد من ٣٠١ - ٦٠٠ ريال
ج	هي الأسر التي يكون صافي الدخل الشهري للفرد من ٦٠١ - ٩٠٠ ريال
د	هي الأسر التي يكون صافي الدخل الشهري للفرد من ٩٠١ - ١٢٠٠ ريال
هـ	وتستفيد من الخدمات التالية فقط : ١. الرعاية الصحية، والرعاية التعليمية، والتدريب والتوظيف، والإرشاد الأسري والبرامج الثقافية والترويجية. ٢. إشراكهم في فعاليات الجمعية المختلفة وحفلاتها ومناسباتها العامة. ٣. مساعدة الأبناء الكبار على الزواج بالتنسيق مع المؤسسات الخيرية الأخرى. التنسيق مع المؤسسات الخيرية الأخرى لتقديم خدماتها للأيتام وأسرهم.

آلية تصنيف الأسر :

أولاً / مبلغ الضمان الاجتماعي يعتمد جدول الضمان المرفق بحيث يقسم المبلغ على عدد المستفيدين في الجدول بدون أي تغيير ، مثال : ( أسرة من ٥ أشخاص يستلمون مبلغ ٢١٤٠ ريال نصيب الفرد ٤٢٨ ريال ، في حال اختلف المبلغ المقدم من الضمان فهذا دليل على استفادة الأسرة من مصدر آخر وبذلك نقسم مبلغ الضمان على الأرملة والأيتام الموجودين في مشهد التقاعد أو التأمينات فقط .

ثانياً / مبلغ التقاعد والتأمينات يتم قسمته على الموجودين في المشهد فقط .

ثالثاً / الحالات الخاصة يتم التواصل فيها مع إدارة الرعاية لتصنيفها بشكل صحيح .

رابعاً / يكلف كل فرع بمراجعة جميع الأسر ممن لديهم قصر فئة ( أ ، ب ، ج ، د ، هـ ) بما يتوافق مع هذه الآلية وترصد هذه المراجعة في الاستمارة المعدة لذلك .

خامساً / عند انتقال أسرة من فئة إلى أخرى فإنه لا يتم التعديل على ملف الأسرة الإلكتروني أو الورقي إلا بعد أخذ الموافقة .

سادساً / الأسر التي يحصل لديهم تغير في قسمة مصادر الدخل مع بقاء الأسرة في نفس الفئة فإنه يعدل على ملف الأسرة الإلكتروني والورقي مباشرة .

### الفصل الثالث: الخدمات وشروط وإجراءات تقديمها

أولاً: الخدمات الأساسية :

وهي الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها لكل فرد من الأفراد والمستفيدين من فئة (أ،ب،ج،د) وفق ما تراه الجمعية مناسباً من حيث آلية ووقت تقديم الخدمة (شهرياً أو دورياً)، وهي:

م	نوع الخدمة	الوصف
١.	خدمة المواد الغذائية (غذاء)	يتم تحديد مبلغها الشهري بموجب قرار إداري يصدر عن مدير عام الجمعية، مبني على تكلفة المعيشة وقت صدور القرار، وتقدم من خلال بطاقة ممغنطة يغذى حسابها كل شهرين من قبل الجمعية وتوفر للمستفيد بالاتفاق مع متعهد توفير الخدمة وفي حال تعذر وجود متعهد فتحول إلى مبالغ نقدية.
٢.	المصروفات النقدية (نقد)	هو مبلغ نقدي يصرف للمستفيد كل شهرين من خلال إيداعها في حساب الأسرة البنكي ويحدد مبلغها بموجب قرار إداري يصدر عن مدير عام الجمعية.

ثانياً: الخدمات المساندة (الدائمة):

وهي الخدمات التي تسعى الجمعية لتقديمها للمستفيدين وفق أنظمة ولوائح الجمعية، لهذه البنود، وهي:

#### ١- المساعدات المالية :

وتقسم إلى:

- أ : طارئة و مستعجلة : وهي عبارة عن مساعدة مالية طارئة تصرف للأسرة بشكل مستعجل من سلفة تشغيلية تعطي لمدير إدارة الرعاية والخدمة الاجتماعية لمثل هذه الحالات الطارئة بناء على رأي الباحث أو الباحثة أو المدير العام ويجب إرفاق ما يثبت استلام الأسرة للمبلغ.
- ب: المساعدات العادية : وهي المساعدات التي يتم دراستها عن طريق لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية بصفة دورية وترفع للإدارة لاعتمادها وصرفها.

- شروط الاستحقاق :

- ١- أن تكون الأسرة ضمن إحدى الفئات (أ،ب،ج،د)
- ٢- أن تكون الحاجة ملحة ولظرف طارئ خارج عن العادة .
- ٣- أن تكون لمرة واحدة في السنة.
- ٤- يحق للجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية استثناء من تراه مستحقاً للمساعدة ممن لم يحقق الشروط السابقة .

## - الإجراءات :

- ١- تعبئة نموذج طلب خدمة وكتابة تقرير من الباحث أو الباحثة .
- ٢- إرفاق أي أوراق ومستندات تخص الطلب .
- ٣- صورة كرت العائلة أو الإقامة.

## ٢- مساعدة شراء سيارة :

- شروط الاستحقاق :
  - أن تكون الأسرة ضمن إحدى الفئات (أ،ب،ج،د)
  - أن تكون الحاجة ملحة للسيارة .
  - أن يكون الشخص المسؤول عن السيارة مؤهلاً تأهيلاً مناسباً وعلى قدر عالٍ من تحمل المسؤولية.
  - عدم الاستفادة المسبقة من هذه الخدمة .
- الإجراءات :
  - تقديم طلب من الأسرة .
  - موافقة لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية واعتماد المدير العام .
  - أن يكون الدفع مباشرة للمعرض
  - ألا تتجاوز قيمة المساعدة عشرة آلاف ريال
  - أن تسجل السيارة باسم الأم وتعطي الأم صلاحية التفويض بالقيادة الى أحد أبنائها أو أقاربها.
  - أخذ تعهد على الأسرة بالمحافظة عليها

## ٢- مساعدة إيجار المنازل

## أ. شروط الاستحقاق:

- أن تكون الأسرة ضمن إحدى الفئات (أ، ب، ج، د).
- أن يكون المنزل المستأجر خاصاً بالأرملة وأبنائها المستفيدين، وفي حالة سكن الأيتام في منزل مشترك مع زوج الأم أو أحد الأبناء ويكون موظفاً وراتبه أكثر من (٥٠٠٠) ريال ويسكن مع الأسرة أو الأقارب فتكون المساعدة التي تقدمها الجمعية ( نصف الإعانة المستحقة ) ، وإذا أثبت البحث الاجتماعي عدم وجود أي مصادر دخل لزوج الأم، وأنه عاطل عن العمل، وغير موظف حكومي ولا أهلي، ولا يتقاضى راتباً تقاعدياً سواء من مصلحة معاشات التقاعد أو من التأمينات الاجتماعية وعاجز عن الصرف بأي شكل من الأشكال فإن الأسرة في مثل هذه الحالة تعامل معاملة الأسرة الساكنة في سكن مشترك إذا كان المنزل مستأجراً، وتصرف لها مساعدة الإيجار كاملة وفق المستحق لها في تقديم الخدمة.
- تقديم المساعدة كل سنة وفقاً للسنة العقدية في عقد الإيجار.
- التقديم على طلب المساعدة قبل حلول الإيجار بشهر على الأقل.
- تقديم الخدمة يكون وفق نظام الجمعية إما عن طريق إيداع مبلغ المساعدة في حساب الأسرة أو من خلال إصدار شيك باسم الأم .
- الحد الأعلى لمبلغ المساعدة بالإيجار السنوي هو ٨٠٠٠ ثمانية آلاف ريال سنوياً للأسرة الواحدة، وتدفع مرة واحدة لكل سنة عقدية.
- يكون دفع مساعدة الإيجار وفقاً لمبلغ مساهمة الجمعية أو قيمة الإيجار الفعلي أيهما أقل وفق الجدول التالي:

م	عدد الأفراد = (أقل من ١٨ + الأرملة)	الفئة			
		أ	ب	ج	د
١	أقل من ٣ أفراد	٦٠٠٠	٥٠٠٠	٤٠٠٠	٣٠٠٠
٢	من ٤ إلى ٧ أفراد	٧٠٠٠	٦٠٠٠	٥٠٠٠	٤٠٠٠
٣	٨ أفراد فأكثر	٨٠٠٠	٧٠٠٠	٦٠٠٠	٥٠٠٠

ملاحظة: إذا كان أحد الأبناء موظفاً أو متزوجاً ويسكن مع الأسرة أو كانت الأرملة متزوجة وتسكن مع زوجها والأيتام في منزل واحد أو يسكن الأيتام مع أحد أقاربهم فتساهم الجمعية بنصف استحقاق الأسرة حسب الجدول السابق .

ب. إجراءات تقديم الخدمة:

يلزم لصرف الإيجار إرفاق المستندات التالية:

١. تقرير طلب خدمة من الباحث/ة الاجتماعية. (نموذج طلب خدمة)
٢. صورة طبق الأصل من عقد الإيجار واضحة وحديثة وفي حالة تجاوز العقد سنتين ، يجب إرفاق ورقة مطالبة من المكتب أو توثيق سريان العقد من المكتب ومن ثم الرفع لمدير إدارة الرعاية والخدمة الاجتماعية للمراجعة والتوصية بالموافقة، ثم اعتماد الطلب من مدير عام الجمعية وبعد ذلك تحال لإدارة الشؤون المالية والإدارية من أجل إيداع المبلغ في حساب الأسرة إذا كان عقد الإيجار حديثاً، أو إصدار شيك باسم الأم.
٣. إذا كان العقد باسم شخص آخر ليس من أفراد الأسرة، فيلزم إحضار صورة بطاقة عائلة الأسرة مع ما يثبت رسمياً علاقة المستأجر بالأسرة.

ج. طريقة احتساب الإيجار للأسرتين من أم واحدة ويسكنون في منزل واحد:

- في مثل هذه الحالة يعاملون معاملة أسرة واحدة ويحتسب لهم الإيجار وكأنهم أسرة واحدة بعدد أفراد الأسرة ، أما إذا كان لكل أسرة من الأسرتين سكن مستقل والأم واحدة، فيعاملون من ناحية الإيجار معاملة أسرتين منفصلتين والأم تحسب مع إحدى الأسرتين فقط (التي تسكن معهم)، ولا يتم حسابها مرتين.
- د. يستثنى من ذلك ما يراه المدير أو ما تراه لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية .

#### ٤- بناء وإكمال وترميم المنازل

أ. شروط الاستحقاق:

١. أن تكون الأسرة ضمن الفئات (أ،ب،ج،د).
٢. أن يكون المنزل ملكاً للأرملة وأبنائها.
٣. الحد الأعلى للبناء يكون ( ١٠٠,٠٠٠ ) ريال . (وفي حال زيادة التكلفة عن ذلك تحول لقسم الكفالات والقسم النسائي لتسويقها على المتبرعين بعد استثناء لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية أو تتحمل الأسرة هذه الزيادة)
٤. الحد الأعلى لإكمال البناء يكون ( ٥٠,٠٠٠ ) ريال . (وفي حال زيادة التكلفة عن ذلك تحول لقسم الكفالات والقسم النسائي لتسويقها على المتبرعين بعد استثناء لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية أو تتحمل الأسرة هذه الزيادة .)
٥. الحد الأعلى للترميم يكون ( ٢٠,٠٠٠ ) ريال (وفي حال زيادة التكلفة عن ذلك تحول لقسم الكفالات والقسم النسائي لتسويقها على المتبرعين بعد استثناء لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية أو تتحمل الأسرة هذه الزيادة) .
٦. ألا تكون الأسرة قد استفادت ( من خدمة الترميم ) على مدى خمس سنوات سابقة .

٧. يحق للجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية بعد موافقة المدير العام استثناء من لا تنطبق عليهم الشروط حسب مريآتهم.

ب. المستندات المطلوبة:

١. تقرير طلب الخدمة من الباحث أو الباحثة الاجتماعية موضحاً به حاجة الأسرة للبناء أو إكمال البناء أو الترميم.
٢. إرفاق ما يثبت ملكية المنزل أو الأرض .
٣. إعداد وصف عمل، توضح فيه الأعمال المطلوبة بالتفصيل مقدم من الأسرة.
٤. يرفع الطلب بعد اكتمال الإجراءات للجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية وبعد اعتماده يرفع لمدير عام الجمعية للاعتماد والصرف.
٥. متابعة الترميم عن طريق إدارة الرعاية والخدمة الاجتماعية .
٦. يتم استحداث ملف تبين فيه دفعات الترميم والاستلام والتسليم مع ملف إلكتروني لمراحل البناء أو الترميم .
٧. إذا ثبت بأن أعمال الترميم ستلحق ضرراً على الأسرة يتم تأمين سكن مؤقت للأسرة (شقة مفروشة) كسكن بديل أثناء الترميم.
٨. بعد اكتمال أعمال الترميم يتم تسجيل الخدمة في ملف الأسرة عن طريق الباحث أو الباحثة الاجتماعية.

#### ٥- المساهمة في تأثيث المنازل :

- أ. شروط الاستحقاق:
١. أن تكون الأسرة من ضمن فئة (أ،ب،ج،د).
  ٢. أن يكون الأثاث المطلوب غير متوفر لدى الأسرة أو يكون رديئاً.
  ٣. ألا يتم مساعدة الأسرة أكثر من مرة واحدة ( خلال خمس سنوات ماضية ) ، إلا في حالات السرقة أو الحريق أو الكوارث الطبيعية.
  ٤. الأثاث على ألا يتجاوز إجمالي الأثاث المطلوب عن (٦٠٠٠) ستة آلاف ريال للأسرة الواحدة للحالات العادية، أما في حالة السرقة أو الحريق أو الكوارث الطبيعية يكون الحد الأعلى للمساعدة (عشرة آلاف ريال ) بشرط إثبات الحالة من الجهات المختصة (الدفاع المدني - الشرطة)، وفق الجدول التالي:

م	النوع	الكمية	التكلفة التقديرية (بالريال)
١	موكيت	٢٠٠ م <sup>٢</sup>	٣٥٠٠
٢	كتب	١	٢٥٠٠
٣	مطبخ ألمنيوم	١	٣٥٠٠
٤	جلسة عربية	١	١٥٠٠
٥	أسرة للنوم	٤ * قيمة ٢٠٠ ريال	٨٠٠
٦	دواليب ملابس	٤ * قيمة ٦٠٠ ريال	٢٤٠٠

ب. المستندات المطلوبة:

١. تقرير طلب خدمة من الباحث/ة الاجتماعي/ة موضح به الاحتياج وتفصيله.
٢. إرفاق تقرير الجهة الرسمية المختصة في حالة (سرقة أو حريق).
٣. موافقة مدير إدارة الرعاية الاجتماعية على الطلب واقتراح آلية توفير الخدمة إما عن طريق الأسرة أو الشراء المباشر عن طريق الجمعية واعتماد المدير أو لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية .

#### ٦- دعم المشاريع الصغيرة والأسر المنتجة :

أ. مفهوم الأسر المنتجة:

الأسر المنتجة هي الأسر التي يمتلك أحد أفرادها على الأقل أفكاراً أو مشاريعاً أو نشاطات يدوية حرفية، سواء أكان ذلك الفرد متقناً للحرفة من خلال التدريب النظامي المنتهي بحمل المؤهلات اللازمة، أو من خلال ممارسة الحرفة عملياً. ومثال ذلك الخياطة والطبخ و فن وضع المكياج، سواء من داخل منازلهم أو من خلال محلات تجارية مرخصة، مثل المطابخ الشعبية أو المطاعم أو المشاغل النسائية، أو مشاريع الحضانه ورياض الأطفال أو تجارة الملابس والأقمشة والمستلزمات النسائية من خلال الأسواق النسائية الرسمية، أو أحد المشاريع المدعومة من صندوق المتوية أو البنك السعودي للتسليف والادخار، وفق الشروط والضوابط التي تنظم ذلك. ويتوجب على الباحث/ة الاجتماعي/ة العمل على حث وإرشاد المستفيدين للاستفادة من صندوق المتوية والبنك السعودي للتسليف والادخار.

ب. المستندات المطلوبة :

١. تقرير طلب خدمة من الباحث/ة الاجتماعي/ة يوضح نوع المشروع وأهدافه.
٢. تقوم الأسرة أو المستفيد بتقديم دراسة الجدوى وتعبئة الطلب الخاص بذلك عبر الموقع الإلكتروني الخاص (بصندوق المتوية أو البنك السعودي للتسليف والادخار أو ما يشابهها ) ويتم تسجيل رقم الطلب وتاريخه ويمكن للأسرة أو المستفيد الاستعانة بمكاتب الخدمات الاستشارية في إعداد دراسة الجدوى للمشروع وتقديم الطلب ويمكن للجمعية المساهمة في تسديد (٥٠٪) من الدفعة المقدمة للمكتب الاستشاري الوسيط والذي يساعد الأسرة في إعداد دراسات الجدوى للمشروع ( للأبناء أو الأرامل ) الراغبين في الحصول على قروض من صندوق المتوية، على ألا يزيد التزام الجمعية لتغطية خدمات المكتب الاستشاري عن ألفين وخمسة مئة (٢٥٠٠) ريال، والباقي يتكفل به الابن أو الأرملة حسب النسب المعمول بها لدى المكتب الوسيط.
٣. تقوم الجمعية بإرسال خطابات شفاعاة للجهات المعنية لتسهيل أمورهم والحصول على ما يحتاجون من مساعدة ومساندة.
٤. يحق للجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية أو المدير العام استثناء من يرون استحقاتهم للمساعدة ولا تنطبق عليهم الشروط السابقة.

## ٧- المساعدة في سداد فواتير الكهرباء :

أ. شروط الاستحقاق:

١. أن تكون الأسرة ضمن الفئات (أ، ب، ج، د).
٢. التقيد بالمبالغ المحددة في الجدول التوضيحي لتسديد الفواتير:

د	ج	ب	أ	الفئات
١٠٠٠	١٢٠٠	١٥٠٠	٢٠٠٠	الحد الأعلى للدعم في السنة الهجرية (بالريال)

٣. عدم إمكانية الاستفادة من معاشات الضمان الاجتماعي أو أي جهة أخرى.

ب. المستندات المطلوبة:

١. تقرير طلب خدمة من الباحث/ة الاجتماعي/ة.
٢. إرفاق صورة من فاتورة حديثة.
٣. موافقة لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية على تسديد الفاتورة بحسب الجدول التوضيحي.
٤. إكمال قيمة الفاتورة عن طريق الأسرة لتسديد قيمة الفاتورة مباشرة لشركة الكهرباء عن طريق البنك.

ج. ملاحظات:

١. يمكن استثناء الأسرة في حالة انقطاع الكهرباء (حسب الرأي الفني للباحث أو الباحثة الاجتماعية) على ألا يتجاوز إجمالي مبلغ الدعم عن (٥٠٠٠) ريال فقط للأسرة الواحدة في العام الهجري الواحد.
٢. يمكن تجزئة مبلغ الدعم على دفعات شهرية أو فصلية، أو يكون دفعة واحدة للعام كاملاً.

**٨- الأجهزة الكهربائية :**

- أ. شروط الاستحقاق:
١. أن تكون الأسرة من فئات (أ، ب، ج، د).
  ٢. ألا يكون الجهاز المطلوب قد سبق صرفه للأسرة عن طريق الجمعية خلال السنوات الخمس الماضية ويستثنى من ذلك حالات الحريق أو السرقة بموجب إحضار ما يثبت ذلك.
  ٣. عدم توفر الجهاز أو عدم إمكانية إصلاحه في حالة وجوده.
  ٤. الأجهزة الكهربائية التي تقدمها الجمعية تقدم وفق مرنّيات الباحث/ة وبعد اعتماد لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية
- ب. المستندات المطلوبة:
١. إرفاق طلب من الأسرة .
  ٢. (تعبئة نموذج طلب خدمة من الباحث/ة الاجتماعي/ة)
  ٣. موافقة لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية على صرف الأجهزة بما يوافق هذه اللائحة.
  ٤. المتابعة مع الأسرة المستفيدة حتى يتم التأكد من وصول الخدمة .

**٩- إعانات الزواج :**

- أ. شروط الاستحقاق:
١. أن يكون الابن/الابنة من أبناء الأسر المستفيدة (أ، ب، ج، د).
  ٢. أن يكون الطلب خلال السنة الأولى من كتابة عقد النكاح.
  ٣. ألا يكون قد استفاد من هذه الخدمة مسبقاً.
  ٤. يفضل الحصول على دورة تأهيلية قبل الزواج والتي تقيمها الجمعية أو الجهات المتخصصة في مساعدات الزواج والتأهيل و الإرشاد الأسري (للذكور/الإناث).
  ٥. ألا يتجاوز عمر المستفيد عند تقديم الطلب عن ٣٠ عاماً.
- ب. المستندات المطلوبة:
١. طلب خطي من المستفيد
  ٢. تقرير طلب خدمة من الباحث /ة الاجتماعي/ة.
  ٣. صورة حديثة لعقد النكاح.
  ٤. -صورة كرت العائلة + اثبات حضور الدورة .
  ٥. -اعتماد الطلب من لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية
  ٦. يتم إصدار الشيك من إدارة الشؤون المالية والإدارية. باسم المستفيد أو يتم إيداعها في حساب الأسرة
- \* بالنسبة لمساعدة الزواج للذكور والإناث تكون بمبلغ (٥٠٠٠ ريال) كحد أعلى حسب رأي لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية .

## ١٠- الرعاية الصحية :

- أ. شروط الاستحقاق:
١. أن تكون الأسرة ضمن الفئات (أ،ب،ج،د).
  ٢. عدم إمكانية العلاج في مراكز الرعاية الصحية الأولية أو المستشفيات الحكومية.
  ٣. ألا تكون من الحالات التجميلية غير الضرورية.
  ٤. أن يكون العلاج لدى الجهات الحكومية أو الأهلية المعتمدة لدى الجمعية بموجب اتفاقيات تعاون، أو مجانية.
  ٥. يتعذر على الجمعية دفع أي مبالغ قامت بدفعها الأسرة لأي جهة طبية وذلك بأثر رجعي.
  ٦. يمكن تحويل حالات الإدمان وكذلك الحالات النفسية إلى العيادات الصحية المتخصصة .

## ب. المستندات المطلوبة:

١. تقرير طلب خدمة من الباحث /ة الاجتماعي/ة.
٢. تقرير طبي من الجهة المعالجة عن الحالة وبيان تكلفة العلاج وخطة العلاج ومدته قبل البدء في العلاج.
٣. إرفاق وصفة العلاج للأدوية، والتقرير الطبي للأجهزة.
٤. لا تتحمل الجمعية أي مبالغ مالية عن الأسر من الفئة (هـ) ويكتفى بطلب خصم أو علاج مجاني عن طريق التحويل.

## ١١- تأمين الأدوية والأجهزة الطبية :

- أ. شروط الاستحقاق:
١. أن تكون الأسرة ضمن الفئات (أ،ب،ج،د)
  ٢. عدم إمكانية التوفير عن طريق المستشفيات الحكومية للأدوية الطبية، أو وزارة الشؤون الاجتماعية للأجهزة الطبية.
  ٣. وجود ضرورة طبية.
- ب. المستندات المطلوبة:
١. تقرير طلب خدمة من الباحث /ة الاجتماعي/ة.
  ٢. إرفاق وصفة العلاج للأدوية، والتقرير الطبي للأجهزة.
  ٣. رفع الطلب للجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية للموافقة ثم اعتماد المدير العام.
  ٤. يصدر الشيك باسم الجهة أو يتم توفير الجهاز عن طريق إدارة الرعاية والخدمة الاجتماعية بالجمعية من خلال الشراء المباشر وتسليمه للأسرة.

**ثالثاً: الخدمات المساندة (الموسمية):**

وهي الخدمات التي تقدمها الجمعية في مواسم معينة بناء على ما يردها من تبرعات للخدمة المقدمة، وبالتالي فإن الجمعية قد لا تتمكن من تقديم هذه الخدمة لجميع المستفيدين في حال عدم توفر الدعم اللازم للمشروع أو الخدمة من قبل فاعلي الخير وهذه الخدمات هي:

**١٢- الحج للأرامل والأيتام :**

- أ. تقدم هذه الخدمة في حال وجود جهة خيرية تتبنى هذا المشروع .
- ب. شروط الاستحقاق:
  ١. أن تكون الأسرة ضمن الفئات (أ،ب،ج،د).
  ٢. ألا تكون الأرملة قد تزوجت بعد وفاة زوجها .
  ٣. أن يكون جميع المرشحين لم يسبق لهم الحج.
  ٤. أن تكون الأرملة في حالة صحية تسمح لها بأداء فريضة الحج .
  ٥. ألا يقل عمر المرشح لأداء فريضة الحج عن (١٨) سنة.
  ٦. وجود محرم للأرملة المرشحة أو اليتيمة لم يسبق له الحج (يفضل أن يكون أحد أبناء الأرملة).
  ٧. طلب خطاب من الأسرة يرغبتها في التسجيل بهذا المشروع .
  ٨. ألا يتجاوز عدد الأفراد الذين تقدم لهم الخدمة عن ثلاثة أفراد من كل أسرة.
- ب. المستندات المطلوبة :
  ١. صورة السجل المدني أو بطاقات الأحوال للمرشحين للحج
  ٢. شهادة تطعيم للأمراض المطلوبة للجهات الرسمية ذات العلاقة.
  ٣. التوقيع على إقرار بدفع تكلفة الحج إلى الجمعية في حال تغييره.
  ٤. إحضار ما يثبت التسجيل في موقع وزارة الحج الإلكتروني.

**\*\* ملاحظات مهمة :**

- التسجيل بالمشروع لا يعني القبول النهائي .
- الأولوية لقائمة الاحتياط ومن يمكن لهم تعديل أوضاعهم من قائمة الاعتذار بشرط إكمال التسجيل بالاستمارة.
- يبدأ التقديم على المشروع في بداية شهر شوال من كل عام، وينتهي في نهاية الشهر نفسه، وأي استمارة ستأتي بعد هذا الموعد ستوضع في قائمة الاحتياط أو الاعتذار حسب الشروط .

- يتم فرز الاستثمارات من قبل إدارة المشاريع ، وترشيح المستحقين لحج هذا العام ، و عمل قائمة بالاحتياط والذين سيتم إدخالهم في حج العام القادم ، واستبعاد الاستثمارات المرفوضة ، وإبلاغ المستفيدين بذلك عن طريق إدارة المشاريع في موعد أقصاه ١١/٥ من كل عام.
- ٥- يتم الترشيح عن طريق لجنة المشاريع بناء على معايير محددة و لكل معيار نقاط محددة تجمع ثم يتم اختيار المتقدمين بناء على الأعلى فالأدنى ويتم استخراج كشف معتمد من اللجنة ويتم اعتماده من الإدارة للبدء في الإجراءات الرسمية.

### ١٣- العمرة :

أ. شروط الاستحقاق:

١. أن تكون الأسر ضمن فئات (أ،ب،ج،د).
٢. ألا يكون سبق للمستفيد الاستفادة من هذه الخدمة.
٣. وجود محرم شرعي للمستفيدات الراغبات في العمرة.

ب. الإجراءات:

التنسيق المباشر مع (٣) حملات لاختيار إحدى الحملات الجيدة عن طريق التعاقد معها بعقد رسمي ويتم إقرار العقد من المدير العام.

### ١٤- كسوة العيد :

شروط الاستحقاق :

- ١- أن تكون الأسر ضمن فئات (أ،ب،ج،د) ويكون لديهم أيتام تقل أعمارهم عن ١٨ سنة

الإجراءات :

- يصرف مبلغ نقدي حسب ما تحدده لجنة المشاريع حسب الموقف المالي للجمعية
- يتم إيداع المبلغ في حساب الأسرة .
- إشعار الأسرة برسالة نصية SMS بأن هذا المبلغ خاص بكسوة العيد .

○ يتم تقديم كسوة العيد وفق آلية معينة يتم تعميمها في حينها عن طريق المدير العام.

## ١٥- كسوة الشتاء :

شروط الاستحقاق:

١. أن تكون الأسر ضمن فئات (أ،ب،ج،د) ويكون لديهم أيتام تقل أعمارهم عن ١٨ سنة.
٢. يصرف مبلغ نقدي حسب ما تحدده لجنة المشاريع حسب الموقف المالي للجمعية
٣. يتم إيداع المبلغ في حسابات الأسر .
٤. يبدأ العمل في هذا المشروع بتاريخ ١٠/١/ من كل سنة ميلادية
٥. إشعار الأسرة برسالة نصية sms بأن هذا المبلغ خاص بكسوة الشتاء .

## ١٦- السلة الرمضانية :

أ. شروط الاستحقاق:

أن تكون الأسر ضمن فئات (أ،ب،ج،د) ويكون لديهم أيتام تقل أعمارهم عن ١٨ سنة .

ب. الإجراءات :

- تصرف سلة غذائية لكل أسرة في شهر رمضان وفقاً لما تراه الجمعية مناسباً لكل مستفيد (أقل من ١٨ سنة في الأسرة) ويمكن أن تكون نقداً تودع في حساب الأسرة أو عن طريق بطاقة الصرف الإلكتروني بطاقة (غذاء) أو كوبونات يتم الاتفاق المسبق مع مورد للمواد الغذائية حسب كل منطقة ويحدد قيمتها بتعميم من المدير العام. وفقاً للميزانية التقديرية المعتمدة للمشروع .
- يبدأ العمل بهذا المشروع اعتباراً من ٧/١ من كل عام هجري على أن يكون الصرف قبل ٨/٢٥ .

## ١٧- الحقيبة المدرسية :

أ. شروط الاستحقاق:

هذه الخدمة من الخدمات المساندة الموسمية ويتم تقديمها لجميع طلاب وطالبات الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية ذات فئة (أ،ب،ج،د) ويكون لديهم أيتام تقل أعمارهم عن ١٨ سنة.

ب. المستندات المطلوبة:

إعداد بيانات بأسماء الطلاب والطالبات المنتظمين واعتمادها من مدير إدارة الرعاية والخدمة الاجتماعية ويتم تقديم الخدمة عن طريق إيداع المبلغ في حساب الأسرة أو بطاقة الصرف الإلكتروني.

## ١٩- الزي المدرسي :

- أ. شروط الاستحقاق:
١. أن تكون الأسرة ضمن الفئات (أ، ب، ج، د). ويكون لديهم أيتام تقل أعمارهم عن ١٨ سنة
  ٢. أن يكون المستفيد من المنتظمين في مراحل التعليم (ابتدائي، متوسط، ثانوي).
- ب. الإجراءات:
- ترفع الباحثة الاجتماعية بيانات بأسماء المستفيدين وذلك لمدير إدارة الرعاية والخدمة الاجتماعية قبل بدء العام الدراسي بـ (٣٠) يوماً على الأقل لتوفير الاحتياج عن طريق إبداعها في حساب الأسرة البنكي حسب الموقف المالي للجمعية .

## الفصل الرابع: حالات إيقاف خدمات الجمعية عن (مستفيد/ أسرة)

## أولاً: إيقاف الخدمة عن الأفراد

- أ. يتم إيقاف الخدمة عن فرد أو أكثر من أفراد الأسرة بناء على أحد الأسباب التالية:
١. الذكور والإناث من تجاوزت أعمارهم سن الثامنة عشرة ولم يتم استثنائهم عن طريق لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية .
  ٢. الأم المتزوجة التي لا تسكن مع الأيتام في نفس المنزل.
  ٣. اليتيمة عند زواجها.
  ٤. المستفيد الذي لا يقيم مع الأسرة، ويمكن النظر في استثناء هذه الحالة بناء على الرأي الفني للباحث/ة الاجتماعي/ة وتوصيات مدير إدارة الرعاية والخدمة الاجتماعية وموافقة مدير عام الجمعية.
  ٥. الوفاة.
  ٦. الانتقال خارج نطاق خدمات الجمعية.
  ٧. تغير مصادر الدخل لأكثر من ١٢٠٠ ريال للفرد الواحد .
- ب. إجراءات إيقاف الخدمة عن الأفراد:

١. حصر الأفراد الذين تنطبق عليهم أسباب إيقاف الخدمة.
٢. تعبئة النموذج الخاص بإيقاف الخدمة عن الأفراد، وذلك من قبل قسم البحث الاجتماعي بإدارة الرعاية والخدمة الاجتماعية لإعتماد الإيقاف من المدير العام .
٣. اعتماد النموذج من قبل مدير عام الجمعية.
٤. تزويد منسق الكفالات بنسخه من قرار الإيقاف وذلك لإيقاف الكفالة عنهم.
٥. تزويد إدارة الشؤون المالية والإدارية بنسخة من القرار لتعديل بيانات وعدد الأفراد المستفيدين.
٦. إيقاف جميع خدمات الجمعية لهم عن طريق لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية
٧. حفظ النموذج بعد اعتماده من مدير عام الجمعية في ملف الأسرة عن طريق قسم البحث .

#### ثانياً: إيقاف الخدمة عن الأسر :

- أ. يتم إيقاف خدمات الجمعية عن الأسر لسبب أو أكثر من الأسباب التالية:
  ١. الانتقال خارج نطاق خدمات الجمعية.
  ٢. الأسر المنقطعة التي انتهت فترة إيقاف صرفها المؤقت دون مراجعة الجمعية.
  ٣. الأسرة التي تقوم بالتلاعب أو التزوير في الأوراق الثبوتية (يتطلب توثيق هذه الحالة بموجب محضر موقع من الباحث/ة الاجتماعي/ة أو مديرة القسم النسائي ومدير إدارة الرعاية والخدمة الاجتماعية ويعتمد من مدير عام الجمعية .
  ٤. عدم رغبة الأسرة في الاستفادة من خدمات الجمعية بناء على طلب خطي من الأسرة موضح به الأسباب .
- ب. إجراءات إيقاف الخدمة عن الأسر:
  - تعبئة النموذج الخاص بإيقاف الخدمة لكل أسرة، ورفعها لمديرة القسم النسائي ولجنة الرعاية و الخدمة الاجتماعية واعتماد مدير عام الجمعية لقرار الإيقاف مع ضرورة تزويد منسق الكفالات والحاسب المختص بنسخة من القرار لتعديل بيانات وعدد الأفراد المستفيدين.

## الفصل الخامس : الزيارات التتبعية وقياس مدى رضا المستفيدين :

أولاً: الزيارات التتبعية :

١. يتم التحديث بداية كل سنة دراسية عن طريق الاتصال الهاتفي ، عدا الأسر التي تحتاج إلى زيارة ميدانية أو الأسر التي لا تتوفر لهم وسيلة اتصال أو الأسر غير المتجاوبة .
٢. الأسر المستهدفة : فئة ( أ - ب - ج - د ) ممن لديهم قصر .
٣. يتم تعديل البيانات في برنامج الرعاية بعد كل زيارة مع ضرورة ابلاغ المشرف على برامج الرعاية بكل عملية تعديل .
٤. رفع استمارة الزيارة التتبعية مع مرفقات الأسرة في برنامج الرعاية وحفظها في ملف الأسرة الورقي .

ثانياً: قياس مدى رضا المستفيدين من خدمات الجمعية :

- تقوم الجمعية باعداد رابط الكتروني يتم ارساله للمستفيدين من خدمات الجمعية ومن ثم يتم تحليل النتائج ودراسة المقترحات للمساعدة في وضع الخطط التشغيلية للجمعية .

## الفصل السادس : النماذج

## نموذج رقم (١) نموذج تغيير فئة

عدد المستفيدين	تاريخ الزيارة	الفئة الجديدة	الفئة القديمة	رقم الملف	اسم الأسرة
	١٤ / / هـ				

بناء على توصيات الباحث/ة الاجتماعية/ة بعد دراسة ملف الأسرة الموضحة بياناتها أعلاه ، فإننا نقتح تعديل فئة الأسرة وذلك للأسباب التالية :

١. ....
٢. ....

الباحث/ة الاجتماعية/ة
-----------------------

الاسم : .....

التاريخ

التوقيع : .....

١٤ / / هـ

## رأي لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية

.....

ممثل لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية :

الاسم : التاريخ : التوقيع :

اعتماد مدير الفرع

مدخل البيانات في قسم البحث

تم تعديل فئة الأسرة في الملف وفي برنامج الرعاية

الاسم : التاريخ

الاسم : التاريخ

التوقيع : التاريخ

التوقيع : التاريخ

خاص بقسم الكفالات (في حال تعدلت الأسرة إلى فئة هـ)

○ تم إيقاف الكفالة من المستفيدين المسجلين في هذه الأسرة اعتباراً من ...../...../١٤ هـ

○ تم تعويض الكافل بأيتام آخرين

- يحفظ القرار في ملف الأسرة

- صورة في ملف المستفيدين من الكفالة

الاسم /

التوقيع /

التاريخ /

## نموذج رقم (٢) نموذج تحويل الأسر بين الفروع

## نموذج تحويل ملف

جمعية رعاية الأيتام بمنطقة عسير  
قسم البحث والخدمة الاجتماعية

اسم الأسرة	عدد المستفيدين	رقم الملف
الفرع السابق	الفرع الحالي	
الأوراق المطلوبة		<input type="checkbox"/> صورة صك الملكية أو عقد الإيجار . <input type="checkbox"/> مشاهد تعريف حديثة من المدارس .
جوال الأم	جوال آخر ( صلة قرابته بالأيتام ) .....	
٠ ٥	٠ ٥	
<b>طلب تحويل ملف</b>		
أتقدم أنا / ..... بصفتي ( <input type="checkbox"/> الأم / <input type="checkbox"/> الوكيل الشرعي ) لأسرة / ..... بطلب تحويل ونقل ملف الأسرة من ..... إلى ..... بسبب ( <input type="checkbox"/> الانتقال من المنطقة - <input type="checkbox"/> أخرى تذكر ..... ) وعلى هذا جرى التوقيع.		
الاسم / .....	رقم الهوية	
صلة قرابته بالأيتام	رقم الجوال	التوقيع أو البصمة
مصادقة موظف الجمعية	اعتماد مدير إدارة الرعاية	
التوقيع / ..... التاريخ: / / ١٤ هـ	الاسم / ..... التوقيع / ..... التاريخ: / / ١٤ هـ	
تم التحويل في برنامج الرعاية (مدير الرعاية)	تم التعديل في نظام البركة وكشوفات التغذية	
نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	
الاسم / ..... التوقيع / ..... التاريخ: / / ١٤ هـ	الاسم / ..... التوقيع / ..... التاريخ: / / ١٤ هـ	

## نموذج رقم (٣) نموذج إيقاف صرف مؤقت

اسم الأسرة	رقم الملف	الفئة
------------	-----------	-------

- بعد دراسة ملف الأسرة الموضحة بياناتها أعلاه ، - نأمل منكم إيقاف صرف ( المواد الغذائية، المصروف النقدي، ..... ) ضمن الصرف لمدة ستة أشهر قادمة من تاريخ / / ١٤ هـ .

وذلك للأسباب التالية :

١. ....

٢. ....

مدير الفرع	الباحث /ة الاجتماعية/ة
الاسم : .....	الاسم : .....
التوقيع : .....	التوقيع : .....
التاريخ / / ١٤ هـ	التاريخ / / ١٤ هـ
لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية	
لا مانع من الإيقاف المؤقت بحسب التاريخ الموضح	<input type="checkbox"/>
ممثل اللجنة : الاسم : .....	التاريخ / / ١٤ هـ
التوقيع : .....	

- الأصل / ملف الأسرة .
- صورة / الشؤون المالية والإدارية .
- صورة / إدارة الرعاية والخدمة الاجتماعية .

## نموذج رقم (٤) نموذج إيقاف خدمات أفراد :

بعد مراجعة ومناقشة ملف الأسرة الموضحة بياناتها أدناه ، نأمل إيقاف خدمات المستفيدين التالية أسماؤهم:

اسم الأسرة	رقم الملف	الفئة	
م	اسم المستفيد	تاريخ الميلاد	سبب الاستبعاد
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
الباحث / ة الاجتماعي/ة		مديرة القسم النسائي / الفرع	
الاسم : .....	التاريخ	الاسم : .....	التاريخ
التوقيع : .....	١٤ / / هـ	التوقيع : .....	١٤ / / هـ
رأي لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية :			
لسعادة المدير العام ، للاطلاع والتوجيه.			
.....			
الاسم : .....	التوقيع :	التاريخ / / ١٤	
توجيهات المدير العام :			
* مانع من الإيقاف اعتباراً من تاريخ / / ١٤ هـ			
اسم : .....	توقيع :	تاريخ / / ١٤ هـ	
خاص بقسم الكفالات			
<input type="radio"/> تم إيقاف الكفالة عن المستفيدين المسجلين في هذه الأسرة اعتباراً من ...../...../١٤ هـ			
<input type="radio"/> تم تعويض الكافل بأيتام آخرين			
اسم : .....	التوقيع :	التاريخ : / / ١٤ هـ	

- صورة في ملف المستفيدين من الكفالة - يحفظ القرار في ملف الأسرة

## نموذج رقم (٥) نموذج طلب مبدئي (مساعدة في شراء منزل)

السادة / جمعية رعاية الأيتام بمنطقة عسير (آباء)

نتقدم إليكم بطلب مساعدتنا في  شراء منزل ،  بناء منزل ،  إكمال منزل .  
 علماً أن التكلفة تقدر بمبلغ (.....) مع العلم بأن لدينا مبلغ ( ) ونأمل منكم مساعدتنا بمبلغ ( )

(  
 كما أننا على علم بأن تقديم هذا الطلب لا يعني بالضرورة موافقة الجمعية على طلب المساعدة ، علماً بأنه سيتم تسجيل المنزل باسم / ..... صفته / .....

بيانات الأسرة	اسم الأسرة رباعياً	رقم الملف	الفئة
	الحي	تاريخ التسجيل	عدد الأفراد
	هاتف	جوال	

بيانات المستفيدين أقل من ١٨ سنة :

م	الاسم	صلة القرابة	العمر	السنة الدراسية	الحالة الصحية

ونتعهد بالتزام بعدم بيع المنزل كله أو جزء منه إلا بعد أخذ موافقة الجمعية وفي حالة عدم التزامنا بذلك يحق للجمعية المطالبة بمبلغ المساعدة بالطريقة التي تراها .  
 مقدم الطلب والمقر بما فيه :

الاسم : ..... التوقيع :  
 صلة القرابة : ..... التاريخ / / ١٤ هـ

مدقق البيانات	الاسم	التاريخ	التوقيع

- هذا الإقرار لا يعني موافقة الجمعية على المساعدة
- توضع صورة من التعهد في ملف الأسرة .
- إذا كان أفراد الأسرة أكثر من عشرة أشخاص يستخدم نموذجين .

## نموذج رقم (٦) نموذج طلب مبدي مساعد في شراء سيارة

السادة / جمعية رعاية الأيتام بمنطقة عسير آباء  
نتقدم إليكم بطلب مساعدتنا في شراء سيارة .  
كما أننا على علم بأن تقديم هذا الطلب لا يعني بالضرورة موافقة الجمعية على طلب المساعدة ، علماً بأن  
لدينا المبالغ التالية :

قيمة السيارة	مبلغ مساهمة الاسرة	نأمل من الجمعية المساهمة بمبلغ

وهذا المبلغ يمثل نسبة ( ) % من قيمة السيارة ، علماً بأنه سيتم نقل ملكية السيارة  
باسم / ..... ، صفته / .....

بيانات الأسرة		اسم الأسرة رباعياً
رقم الملف	تاريخ التسجيل	عدد الأفراد
الحي	جوال ١	
الفئة	جوال ٢	

بيانات المستفيدين أقل من ١٨ سنة :

م	الاسم	صلة القرابة	العمر	السنة الدراسية	الحالة الصحية
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					

ونتعهد بما يلي :

- \* عدم بيع السيارة إلا بإذن الجمعية .
- \* تسجيل السيارة باسم الأم .
- \* أن يكون قائد السيارة مؤهلاً لذلك وفق الأنظمة والتعليمات .
- \* المحافظة على السيارة وصيانتها الدورية .
- \* استخدام السيارة في قضاء حوائج الأسرة بصورة صحيحة .

مقدم الطلب :

الاسم : ..... صلة القرابة : .....

التوقيع : ..... التاريخ / / ١٤ هـ

## نموذج رقم (٧) نموذج تسجيل في مشروع الحج

اليوم : التاريخ : / / ١٤ هـ الفرع / مكتب :	 استمارة تسجيل لحج عام ١٤ هـ	جمعية (أباء) لرعاية الأيتام بمنطقة عسير إدارة البرامج والمشاريع وتنمية الموارد المالية مشروع تجميع الأراامل لعام ١٤٣٥ هـ
البيانات الأساسية للأرملة : ( تعباً من قبل الباحث/ة الاجتماعية ) النقاط ( )		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• اسم الأسرة : * رقم الملف : * ..... : الفنة : .....</li> <li>• اسم الأرملة الراغبة بالحج - حسب الكرت - : * العمر : .....</li> <li>• الحالة الاجتماعية للأم - يجب أن تكون أرملة - : <input type="checkbox"/> متزوجة <input type="checkbox"/> أرملة</li> <li>• رقم السجل المدني للأرملة : <input type="text"/></li> <li>• مقر السكن : .....</li> <li>• الحالة الصحية : .....</li> <li>• هل تقدمت المستفيدة لطلب حج سابق بالجمعية خلال الأعوام الماضية: <input type="checkbox"/> نعم في عام ( ..... ) <input type="checkbox"/> لا</li> <li>• رقم الهاتف : ..... / الجوال .....</li> </ul>		
البيانات الخاصة بالمرافق : ( تعباً من قبل الباحث/ة الاجتماعية ) النقاط ( )		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• اسم المرافق : * صلة القرابة : * ..... : العمر +١٨ : .....</li> <li>• رقم السجل المدني : <input type="text"/></li> <li>• هل سبق له الحج: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا * رقم الجوال : .....</li> </ul>		
إقرار :		
أقر أنا ..... بأنه لم يسبق لي أداء فريضة الحج ، وأني أرملة وغير متزوجة وأن هذه هي حجة الإسلام لي ، وأقر بأن المرافق لي لم يسبق له الحج وان هذه هي حجة الإسلام له كما أقر بأن جميع البيانات أعلاه صحيحة ، وأعلم بأن تعبئة هذه الاستمارة لا يعني ترشحي النهائي للحج ، وكذلك أتعهد بإبلاغكم في حالة - لا سمح الله- حصل لي عارض يمنعني من الحج بوقت أقصاه ١١/٢٥ . وعلى ذلك أوقع/أبصم : .....		
خاص بالفرع / المكتب :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الفرع / المكتب : * اسم الباحث/ة : * ..... : * التوقيع على صحة البيانات أعلاه : .....</li> <li>• اسم مدير الفرع / المكتب : * ..... : * التوقيع : .....</li> </ul>		
يجب إرفاق صورة من كرت العائلة للأرملة وصورة من هوية المرافق ، كما يجب قراءة الإقرار على الأرملة قبل قيامها بالتوقيع ويجب التنبيه عليها بأن التسجيل بالاستمارة لا يعني القبول النهائي للحج خصوصاً في هذا العام ١٤ هـ .		
رأي اللجنة المكلفة بدراسة طلبات الحج :		
قررت اللجنة بعد اجتماعها في يوم الموافق : / / ١٤ هـ ، بعد النظر في الطلب : <input type="checkbox"/> الموافقة (أساسي) <input type="checkbox"/> احتياطي <input type="checkbox"/> الاعتذار <input type="checkbox"/> التوقيع : .....		
مجموع النقاط ( )		

## نموذج رقم (٨) نموذج زيارة تتبعية

جمعية رعاية الأيتام بمنطقة عسير										نموذج استمارة زيارة تتبعية لعام ١٤٣٩ هـ										فرع:.....									
رقم ملف الأسرة										اسم الأسرة رباعياً										الفئة									
بيانات الأم										الاسم										ملاحظات									
الحالة الاجتماعية										الحالة الصحية										الوظيفة									
جوال ٢										صلة قرابته										صلة قرابته									
جوال ٣										صلة قرابته										صلة قرابته									
بيانات المستفيدين (أقل من ٨ سنة)										الاسم										ملاحظات									
تاريخ الميلاد										السنة الراسية										الحالة الصحية									
م										١										٢									
٣										٤										٥									
٦										٧										٨									
٩										١٠										١١									
١٢										١٣										١٤									
١٥										١٦										١٧									
١٨										١٩										٢٠									
٢١										٢٢										٢٣									
٢٤										٢٥										٢٦									
٢٧										٢٨										٢٩									
٣٠										٣١										٣٢									
٣٣										٣٤										٣٥									
٣٦										٣٧										٣٨									
٣٩										٤٠										٤١									
٤٢										٤٣										٤٤									
٤٥										٤٦										٤٧									
٤٨										٤٩										٥٠									
٥١										٥٢										٥٣									
٥٤										٥٥										٥٦									
٥٧										٥٨										٥٩									
٦٠										٦١										٦٢									
٦٣										٦٤										٦٥									
٦٦										٦٧										٦٨									
٦٩										٧٠										٧١									
٧٢										٧٣										٧٤									
٧٥										٧٦										٧٧									
٧٨										٧٩										٨٠									
٨١										٨٢										٨٣									
٨٤										٨٥										٨٦									
٨٧										٨٨										٨٩									
٩٠										٩١										٩٢									
٩٣										٩٤										٩٥									
٩٦										٩٧										٩٨									
٩٩										١٠٠										١٠١									
١٠٢										١٠٣										١٠٤									
١٠٥										١٠٦										١٠٧									
١٠٨										١٠٩										١١٠									
١١١										١١٢										١١٣									
١١٤										١١٥										١١٦									
١١٧										١١٨										١١٩									
١٢٠										١٢١										١٢٢									
١٢٣										١٢٤										١٢٥									
١٢٦										١٢٧										١٢٨									
١٢٩										١٣٠										١٣١									
١٣٢										١٣٣										١٣٤									
١٣٥										١٣٦										١٣٧									
١٣٨										١٣٩										١٤٠									
١٤١										١٤٢										١٤٣									
١٤٤										١٤٥										١٤٦									
١٤٧										١٤٨										١٤٩									
١٥٠										١٥١										١٥٢									
١٥٣										١٥٤										١٥٥									
١٥٦										١٥٧										١٥٨									
١٥٩										١٦٠										١٦١									
١٦٢										١٦٣										١٦٤									
١٦٥										١٦٦										١٦٧									
١٦٨										١٦٩										١٧٠									
١٧١										١٧٢										١٧٣									
١٧٤										١٧٥										١٧٦									
١٧٧										١٧٨										١٧٩									
١٨٠										١٨١										١٨٢									
١٨٣										١٨٤										١٨٥									
١٨٦										١٨٧										١٨٨									
١٨٩										١٩٠										١٩١									
١٩٢										١٩٣										١٩٤									
١٩٥										١٩٦										١٩٧									
١٩٨										١٩٩										٢٠٠									
٢٠١										٢٠٢										٢٠٣									
٢٠٤										٢٠٥										٢٠٦									
٢٠٧										٢٠٨										٢٠٩									
٢١٠										٢١١										٢١٢									
٢١٣										٢١٤										٢١٥									
٢١٦										٢١٧										٢١٨									
٢١٩										٢٢٠										٢٢١									
٢٢٢										٢٢٣										٢٢٤									
٢٢٥										٢٢٦										٢٢٧									
٢٢٨										٢٢٩										٢٣٠									
٢٣١										٢٣٢										٢٣٣									
٢٣٤										٢٣٥										٢٣٦									
٢٣٧										٢٣٨										٢٣٩									
٢٤٠										٢٤١										٢٤٢									
٢٤٣										٢٤٤										٢٤٥									
٢٤٦										٢٤٧										٢٤٨									
٢٤٩										٢٥٠										٢٥١									
٢٥٢										٢٥٣										٢٥٤									
٢٥٥										٢٥٦										٢٥٧									
٢٥٨										٢٥٩										٢٦٠									
٢٦١										٢٦٢										٢٦٣									
٢٦٤										٢٦٥										٢٦٦									
٢٦٧										٢٦٨										٢٦٩									
٢٧٠										٢٧١										٢٧٢									
٢٧٣										٢٧٤										٢٧٥									
٢٧٦										٢٧٧										٢٧٨									
٢٧٩										٢٨٠										٢٨١									
٢٨٢										٢٨٣										٢٨٤									
٢٨٥										٢٨٦										٢٨٧									
٢٨٨										٢٨٩										٢٩٠									
٢٩١										٢٩٢										٢٩٣									
٢٩٤										٢٩٥										٢٩٦									
٢٩٧										٢٩٨										٢٩٩									
٣٠٠										٣٠١										٣٠٢									
٣٠٣										٣٠٤										٣٠٥									
٣٠٦										٣٠٧										٣٠٨									
٣٠٩										٣١٠										٣١١									
٣١٢										٣١٣										٣١٤									
٣١٥										٣١٦										٣١٧									
٣١٨										٣١٩										٣٢٠									
٣٢١										٣٢٢										٣٢٣									
٣٢٤										٣٢٥										٣٢٦									
٣٢٧										٣٢٨										٣٢٩									
٣٣٠										٣٣١										٣٣٢									
٣٣٣										٣٣٤										٣٣٥									
٣٣٦										٣٣٧										٣٣٨									
٣٣٩										٣٤٠										٣٤١									
٣٤٢										٣٤٣										٣٤٤									
٣٤٥										٣٤٦										٣٤٧									
٣٤٨										٣٤٩										٣٥٠									
٣٥١										٣٥٢										٣٥٣									
٣٥٤										٣٥٥										٣٥٦									
٣٥٧										٣٥٨										٣٥٩									
٣٦٠										٣٦١										٣٦٢									
٣٦٣										٣٦٤										٣٦٥									
٣٦٦										٣٦٧										٣٦٨									
٣٦٩										٣٧٠										٣٧١									
٣٧٢										٣٧٣										٣٧٤									
٣٧٥										٣٧٦										٣٧٧									
٣٧٨										٣٧٩										٣٨٠									
٣٨١										٣٨٢										٣٨٣									
٣٨٤										٣٨٥										٣٨٦									
٣٨٧										٣٨٨										٣٨٩									
٣٩٠										٣٩١										٣٩٢									
٣٩٣										٣٩٤										٣٩٥									
٣٩٦										٣٩٧										٣٩٨									
٣٩٩										٤٠٠										٤٠١									
٤٠٢										٤٠٣										٤٠٤									
٤٠٥										٤٠٦										٤٠٧									
٤٠٨										٤٠٩										٤١٠									
٤١١										٤١٢										٤١٣									
٤١٤										٤١٥										٤١٦									
٤١٧										٤١٨										٤١٩									
٤٢٠										٤٢١										٤٢٢									
٤٢٣										٤٢٤										٤٢٥									
٤٢٦										٤٢٧										٤٢٨									
٤٢٩										٤٣٠										٤٣١									
٤٣٢										٤٣٣										٤٣٤									
٤٣٥										٤٣٦										٤٣٧									
٤٣٨										٤٣٩										٤٤٠									
٤٤١										٤٤٢										٤٤٣									
٤٤٤										٤٤٥										٤٤٦									
٤٤٧										٤٤٨										٤٤٩									
٤٥٠										٤٥١										٤٥٢									
٤٥٣										٤٥٤										٤٥٥									
٤٥٦										٤٥٧										٤٥٨									
٤٥٩										٤٦٠										٤٦١									
٤٦٢										٤٦٣										٤٦٤									
٤٦٥										٤٦٦										٤٦٧									
٤٦٨										٤٦٩										٤٧٠									
٤٧١										٤٧٢										٤٧٣									
٤٧٤										٤٧٥										٤٧٦									
٤٧٧										٤٧٨										٤٧٩									
٤٨٠										٤٨١										٤٨٢									
٤٨٣										٤٨٤										٤٨٥									
٤٨٦										٤٨٧										٤٨٨									
٤٨٩										٤٩٠										٤٩١									
٤٩٢										٤٩٣										٤٩٤									
٤٩٥										٤٩٦										٤٩٧									
٤٩٨										٤٩٩										٥٠٠									
٥٠١										٥٠٢										٥٠٣									
٥٠٤										٥٠٥										٥٠٦									
٥٠٧										٥٠٨										٥٠٩									
٥١٠										٥١١										٥١٢									
٥١٣										٥١٤										٥١٥									
٥١٦										٥١٧										٥١٨									
٥١٩										٥٢٠										٥٢١									
٥٢٢										٥٢٣										٥٢٤									
٥٢٥										٥٢٦										٥٢٧									
٥٢٨										٥٢٩										٥٣٠									
٥٣١										٥٣٢										٥٣٣									
٥٣٤										٥٣٥										٥٣٦									
٥٣٧										٥٣٨										٥٣٩									
٥٤٠										٥٤١										٥٤٢									
٥٤٣										٥٤٤										٥٤٥									
٥٤٦										٥٤٧										٥٤٨									
٥٤٩										٥٥٠										٥٥١									
٥٥٢										٥٥٣										٥٥٤									
٥٥٥										٥٥٦										٥٥٧									
٥٥٨										٥٥٩										٥٦٠									
٥٦١										٥٦٢										٥٦٣									
٥٦٤										٥٦٥										٥٦٦									
٥٦٧										٥٦٨										٥٦٩									
٥٧٠										٥٧١										٥٧٢									
٥٧٣										٥٧٤										٥٧٥									
٥٧٦										٥٧٧										٥٧٨									
٥٧٩										٥٨٠										٥٨١									
٥٨٢										٥٨٣										٥٨٤									
٥٨٥										٥٨٦										٥٨٧									
٥٨٨										٥٨٩										٥٩٠									
٥٩١										٥٩٢										٥٩٣									
٥٩٤										٥٩٥										٥٩٦									
٥٩٧										٥٩٨										٥٩٩									
٦٠٠										٦٠١										٦٠٢									
٦٠٣										٦٠٤										٦٠٥									
٦٠٦										٦٠٧										٦٠٨									
٦٠٩										٦١٠										٦١١									
٦١٢										٦١٣										٦١٤									
٦١٥										٦١٦										٦١٧									
٦١٨										٦١٩										٦٢٠									
٦٢١										٦٢٢										٦٢٣									
٦٢٤										٦٢٥										٦٢٦									
٦٢٧										٦٢٨										٦٢٩									
٦٣٠										٦٣١										٦٣٢									
٦٣٣										٦٣٤										٦٣٥									
٦٣٦										٦٣٧										٦٣٨									
٦٣٩										٦٤٠										٦٤١									
٦٤٢										٦٤٣										٦٤٤									
٦٤٥										٦٤٦										٦٤٧									
٦٤٨										٦٤٩										٦٥٠									
٦٥١										٦٥٢										٦٥٣									
٦٥٤										٦٥٥																			

تم والله الحمد  
مراجعة اللائحة والتعديل عليها من قبل أعضاء لجنة الرعاية والخدمة الاجتماعية  
شعبان ١٤٣٨ هـ