

اللائحة المالية

الفصل الثاني

ممارسات لتفعيل السياسات المالية ومنها على سبيل المثال لا الحصر : -

- مادة 2/3 : - نلتزم ببرنامج محاسبي في عام 2023 م وهو برنامج رافد المحاسبي (مادة 2/3)
- مادة : (2/5) تسجيل العمليات المالية بقيود يومية مسلسلة ومؤرخة بكل العمليات في النظام المالي
- مادة 2/8 : جرد الأصول يتم جرد الأصول الثابتة ومطابقتها مع كشوف الأصول الثابتة

القيام بأنشطة معينة تم تجميدها لفترة لا تقل عن ٢٤ شهراً.
 ب. ينطلق مجلس الإدارة في صناعة أي قرار لاستثمار موارد الجمعية من استراتيجية ومعايير تقييمية مكتوبة خصيصاً للفرصة الاستثمارية ذات الاهتمام، وإعداد دراسة جدوى اقتصادية شاملة لكافة النواحي السوقية والفنية والمالية والشرعية والقانونية.

الفصل الثاني: السياسات المالية والمحاسبية

- مادة (٢/١): أ. تلتزم الجمعية باتباع القواعد والإجراءات المحاسبية للجمعيات الخيرية الصادرة عن وزارة الشؤون الاجتماعية في المملكة العربية السعودية.
 ب. تلتزم الجمعية بالمبادئ المحاسبية المتعارف عليها محلياً، والمقبولة قبولاً عاماً.
- مادة (٢/٢): تضع الجمعية -بهدف حماية ممتلكاتها ومن أجل الحصول على بيانات مالية صحيحة-، حيز التنفيذ نظاماً دقيقاً لتسجيل وحفظ البيانات المحاسبية.
- مادة (٢/٣): يتم من خلال البرنامج الحاسوبي إثبات الأحداث المالية من واقع المستندات طبقاً لنظرية القيد المزدوج واستناداً إلى المبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً.
- مادة (٢/٤): تقوم لجنة الشؤون المالية والتدقيق بالتأكد المستمر من صلاحية النظام المالي للجمعية، وملائمته مع متطلبات العمل المالي والمحاسبي، بما في ذلك التحليل والتخطيط والرقابة ومتابعة الأعمال فيه، والسعي لتحديثه وتطويره وإبقائه متناسقاً مع أعلى مستويات الأداء المحاسبي.
- مادة (٢/٥): يتم تسجيل القيود المحاسبية انطلاقاً من المستندات الأصلية التي يتثبت منها مدير الشؤون المالية والإدارية، ووفقاً للأسس والأعراف المحاسبية المتعارف عليها.
- مادة (٢/٦): أ. يجب الاحتفاظ بالدفاتر والسجلات المحاسبية والقوائم المالية وجميع البيانات المحاسبية بطريقة منظمة تتيح لأي طرف مخول بالاطلاع عليها مراجعتها والوصول إلى البيانات المنشودة بيسر وسهولة.
 ب. تتم أرشفة السجلات والمستندات ومحاضر الاجتماعات والقرارات المالية في الجمعية

<p>على أساس علمي وبطريقة منظمة.</p> <p>ج. يجب أن تحتفظ الجمعية بالسجلات والملفات في الأرشيف لمدة لا تقل عن عشر سنوات وبما لا يتعارض مع الأنظمة المعمول بها في المملكة بهذا الخصوص.</p>	
<p>يتولى المدير العام للجمعية التوقيع على العقود والاتفاقيات التي لا تتجاوز قيمتها كائة ألف ريال. وما يتجاوز ذلك يتم توقيعه من قبل رئيس مجلس الإدارة -أو من يفوضه كتابياً- ويكون توقيعه عليها ملزماً للجمعية.</p>	<p>مادة (٢/٧):</p>
<p>تُشكّلُ لجان الجرد بقرار من مجلس الإدارة أو المدير العام، لتتولى مسؤوليات جرد أصول الجمعية، ومخزوناتهما العينية في المستودعات، والنقدية الموجودة في الصندوق، والعهد الشخصية، وذلك في الحالات التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تغير مجلس الإدارة. 2. تغيير أمين الصندوق. 3. الحاجة للتأكد من الموجودات غير الصالحة للاستعمال مطلقاً. 4. انتهاء السنة المالية. 5. الجرد المفاجئ. 	<p>مادة (٢/٨):</p>

طلب مالي

طلب صرف الكفالة الشهرية لشهر 12-2023

رقم الطلب	الحالة	تاريخ الإنشاء	إنشأ بواسطة
3614	مكتمل	الخميس، 08 جمادى الآخرة 1445 هـ، 21 ديسمبر 2023 01:31 م	منذر محمد محمود عللوه

بيانات الطلب

عنوان السجل	طلب صرف الكفالة الشهرية لشهر 12-2023
التصنيف	طلب مالي
تفاصيل الطلب	طلب صرف للكفالة الشهرية لشهر 12-2023 (إجمالي مبلغ الكفالة : 1,192,200) 783,900 تحويل على حسابات الأسر 375,621 تحويل أسواق العثيم حسب موقع العثيم - نسبة الدعم المقدمة للجمعية لشهر 12-2023: 32,679
المبلغ	1192200 ريال سعودي

مقدم الطلب: منذر محمد محمود عللوه
رئيس مجلس الإدارة: ناصر بن محمد بن عبدالله آل قميضان عسيري
أمين الصندوق: محمد بن أحمد بن سليمان محمد كعبي
المدير التنفيذي: أحمد مبارك سعيد آل مشيب
مدير إدارة الشؤون المالية: علي حميدي محمد العميري
المدير المباشر: عبدالله علي مفلح القحطاني

يُحْكُمُ الْحَانِيَّةُ
جمعية رعاية الأيتام بمنطقة عسير (آباء)